

PROVA ORALE

ORDINAMENTO ENTI LOCALI E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Il candidato esponga le possibili applicazioni del principio della sussidiarietà orizzontale.
2. Il candidato esponga alcuni casi di amministrazione condivisa ed evidenzii le differenze tra amministrazione condivisa e il modello tradizionale di esercizio del potere pubblico.
3. L'imparzialità amministrativa: indichi il candidato quali sono i parametri a cui l'operato dei funzionari e degli organi amministrativi si deve conformare al fine del rispetto del suddetto principio.
4. Pubblicità e trasparenza: evoluzione normativa e finalità.
5. Principio del legittimo affidamento e il potere di autotutela nell'ambito della concessione di contributi.

ATTIVITÀ CONTRATTUALE DEGLI ENTI LOCALI

1. Il presidente ha richiesto al segretario generale di procedere al rogito di un contratto di compravendita relativo ad una p.f. ricadente in area destinata a parcheggio pubblico. Il prezzo stimato dell'immobile è di euro 7.000. Relazioni il candidato in merito alla relativa procedura e ai contenuti dell'atto.
2. La comunità deve procedere all'acquisizione a titolo gratuito di alcune aree messe a disposizione da privati proprietari finitimi affinché vi venga realizzata una strada di accesso al parcheggio pubblico del teatro di proprietà della comunità. Il segretario generale è richiesto del relativo rogito; descriva il candidato le caratteristiche e le peculiarità dell'atto da redigere.
3. La procedura per pervenire al rogito da parte del segretario generale di un atto di compravendita immobiliare e le imposte che gravano sullo stesso.
4. La comunità ha intenzione di acquisire un immobile in centro storico per realizzare la propria sede. Relazioni il candidato sulle modalità per pervenire al buon fine della pratica che dovrà concludersi con il rogito da parte dello stesso.
5. La comunità è proprietaria di un fondo di 6.000 metri quadrati sito in prossimità del centro abitato e avente destinazione agricola. L'immobile non rientra tra quelli aventi interesse pubblico; la comunità intende venderlo per reperire risorse da utilizzare per i propri scopi principali. Illustri il candidato le procedure e le modalità per la vendita sino al rogito.

GESTIONE RISORSE UMANE

1. La gestione del conflitto organizzativo.
2. La relazione con i collaboratori: gestire i conflitti e le relazioni difficili nel proprio team.
3. Cosa si intende per valorizzazione delle risorse umane.
4. La corretta definizione degli obiettivi per la struttura organizzativa dell'ente locale.
5. Le caratteristiche di una buona leadership per il segretario generale di una comunità.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

1. Data la definizione di servizio pubblico, il candidato/la candidata illustri le possibili linee guida da sottoporre all'organo competente per l'esercizio del potere di controllo analogo nei confronti della società "XY S.p.A.", che gestisce il servizio strumentale di gestione della mensa scolastica di competenza della Comunità Valle dei Laghi.
2. Il candidato/la candidata, dopo aver definito i vincoli per la partecipazione pubblica alle società, inquadri gli elementi delle società in house providing con particolare riferimento alla fattispecie della cosiddetta "multi servizi".
3. Il candidato/la candidata, dopo aver definito la nozione di servizio di interesse (economico e non economico) generale, illustri le forme per la gestione di questi servizi, indicandone punti di forza e di attenzione con particolare riferimento ai servizi ed alle attività culturali.
4. Il candidato/la candidata, dopo aver distinto fra appalto e concessione nell'ambito dei contratti pubblici, esponga le caratteristiche dell'in house providing, le diverse fattispecie e il relativo regime giuridico, facendo particolare riferimento ai servizi sociali.
5. Il candidato/la candidata, dopo aver descritto brevemente il concetto di servizio pubblico locale, illustri le finalità e le caratteristiche principali della disciplina statale e provinciale in materia di servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, indicandone punti di forza e di attenzione con particolare relazione alla gestione della mensa scolastica di competenza della comunità.